

Договор № 10
на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся
МБОУ СОШ №10 им.Ф.И. Антонца

ст. Гиагинская

«01» сентября 2021 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №10 им.Ф.И. Антонца», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Слободчиковой Натальи Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Шершнева Ульяна Михайловна, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице Шершневой У.М., действующей на основании свидетельства ОГРНИП 317010500006017, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» принимает на себя обязательство по предоставлению горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 10 им.Ф.И. Антонца (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Ф.И. Антонца) 1-4 классов (завтраки), всех льготных категорий 1-11 классов (завтрак, обед), обучающихся на дому, а «Заказчик» принять и оплатить выполненные надлежащим образом услуги в порядке и на условиях, определенных договором.

1.2. Примерное десятидневное меню и примерный ассортиментный перечень блюд утверждается организатором горячего питания, согласовывается руководителем образовательной организации.

1.3. При организации питания учащихся следует руководствоваться СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Федерального закона от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия общественного питания.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена услуг установлена на основании утвержденного перспективного меню, и составляет **485 107** (Четыреста восемьдесят пять тысяч сто семь) рублей **16** копеек. НДС не облагается. Цена является твердой и определяется на весь период действия настоящего договора.

Определить стоимость питания:

- **завтрак** – 70,00 рублей;

- **обед** – 85,00 рублей.

- **продуктовый набор для обучающихся на дому**- 116,78 рублей

2.2. Источник финансирования: средства бюджета Республики Адыгея и МО «Гиагинский район».

Цена договора включает в себя: все расходы «Исполнителя», связанные с оказанием услуги по организации горячего питания обучающихся «МБОУ СОШ № 10 им.Ф.И. Антонца» (оплата стоимости набора продуктов питания или готовых блюд, их приготовления, транспортные расходы, заработная плата работников, компенсация расходов по оплате коммунальных услуг и пр.), сборы, налоги, пошлины и другие обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. В срок до 5 числа, следующего за отчетным периодом, «МБОУ СОШ №10 им. Ф.И. Антонца» предоставляет отчеты по питанию в Управление образования администрации МО «Гиагинский район»; в срок до 10 числа по завершению оказания услуги «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» акт выполненных работ. Акты выполненных работ предоставляются отдельно на: выполнение услуг по организации питания обучающихся начальных классов и отдельно на выполнение услуг по организации питания обучающихся льготной категории.

«Исполнитель» предоставляет «Заказчику» товарные накладные за отчетный период.

2.4. Оплата за фактически оказанные услуги производится «Заказчиком» по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» в течение 10 рабочих банковских дней с момента подписания обеими Сторонами акта оказанных услуг на основании надлежащим образом оформленных счета и (или) счета-фактуры.

2.5. Платежи по договору производятся «Заказчиком» в рублях Российской Федерации. Днем оплаты считается день списания денежных средств со счета «Заказчика».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Содержать оборудование, предназначенное для оказания услуг в п.1.1. настоящего договора в полной исправности и в соответствующем санитарным нормам состоянии, обеспечивать пожарную и электрическую безопасность, нести расходы по устранению нарушений, в том числе по содержанию оборудования. Организовать питание учащихся в соответствии с нормативными и методическими документами, регламентирующими организацию питания учащихся в общеобразовательных учреждениях;

3.1.2. Своевременно за счет собственных средств в разумный срок производить текущий ремонт, нести иные расходы по содержанию имущества и оборудования.

3.1.3. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования немедленно сообщать об этом Заказчику.

3.1.4. Если оборудование в результате действий Исполнителя или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Исполнитель восстанавливает его своими силами, за счет своих средств или возмещает ущерб, нанесенный Заказчику, в установленном законом порядке.

3.1.5. Обеспечивать приготовление пищи высокого качества с проведением ежедневного бракеража пищи с участием бракеражной комиссии Заказчика.

Обеспечивать строгое соблюдение правил приема и хранения поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Не допускать использования продуктов, указанных в Приложении № 6 к Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.1.6. Организовывать вывоз пищевых отходов с территории учреждения.

3.1.7. Вести необходимую документацию, согласно предоставляемых услуг (журналы, отчетность и иную документацию).

3.1.8. Производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

3.1.9. Обеспечивать чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима производственных помещений столовых, пищеблока, обеденного зала, оборудования и инвентаря.

3.1.10. Обеспечивать столовую, пищеблоку, помещения для приема пищи образовательного центра кухонным инвентарем, посудой, приборами, моющими средствами и иным оборудованием в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.1.11. Укомплектовывать столовую, пищеблоку, помещения для приема пищи образовательного центра необходимыми кадрами соответствующей квалификации, обеспечивать работников столовой санитарной и специальной одеждой.

3.1.12. Следить за своевременным прохождением работниками столовой медицинских профилактических осмотров в соответствии с законодательством Российской Федерации о проведении обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу в пищевые предприятия.

3.1.13. Обеспечивать проведение производственного контроля качества и безопасности готовой продукции.

3.1.14. Обеспечивать сохранность представленных для столовых, пищеблоков и помещений для приема пищи образовательного центра оборудования, мебели и т. д., правильно эксплуатирует холодильное, торгово-технологическое и другое оборудование и содержит его в исправном состоянии. Принимать меры к максимальной механизации труда при приготовлении и раздаче пищи. Нести расходы по устранению нарушений по содержанию оборудования.

3.1.15. На пищеблоке образовательного центра должны находиться:

- журнал учета количества учащихся, получивших завтрак и/или обед;
- бракеражный журнал (бракераж продуктов, поступающих на пищеблок/столовую);
- бракеражный журнал (бракераж готовых блюд);
- примерное десятидневное меню, утвержденное организатором горячего питания и согласованное с руководителем образовательной организации, ежедневное меню, меню-раскладки;
- утвержденный организатором горячего питания и согласованный с руководителем образовательной организации ассортиментный перечень блюд и буфетной продукции;
- приходные документы на продукцию;

- документы, удостоверяющие качество и безопасность поступающего сырья, полуфабрикатов, продуктов питания (удостоверения качества, накладные, с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);

- личные медицинские книжки работников пищеблока и документы об их профессиональной подготовке, повышении квалификации, гигиеническом обучении и аттестации;

- журнал витаминизации пищи;

- журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока и столовой.

3.1.16. Продукты поставляются в столовые специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт (по мере необходимости).

3.1.17. Обеспечивать питание обучающихся в течение отчетного месяца.

3.1.18. Соблюдать правила внутреннего распорядка Заказчика, которые могут периодически корректироваться им.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Использовать оборудование образовательного учреждения исключительно в целях организации горячего питания.

3.2.2. Информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Предоставить помещение для организации горячего питания и хранения продуктов питания.

3.3.2. Не чинить препятствий Исполнителю в правомерном использовании оборудования, предназначенного для организации общественного горячего питания.

3.3.3. В случае аварий, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий устранять последствия указанных событий, если они возникли не по вине Исполнителя, и оказывать необходимое содействие Исполнителю по устранению последствий указанных событий.

3.3.4. При размещении оборудования Исполнителя для целей оказания услуг в месте их оказания, обеспечивать беспрепятственный доступ технических специалистов Исполнителя к такому оборудованию.

3.3.5. Обеспечить надлежащие условия для работы оборудования Исполнителя в месте оказания услуг.

3.3.6. Информировать Исполнителя о нормативно-правовых актах органов исполнительной власти Республики Адыгея и администрации муниципального образования «Гиагинский район» об изменении стоимости горячего питания.

3.3.7. Осуществлять надзор и контроль за условиями хранения и приготовления горячего питания Исполнителем.

4. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства

4.1. При исполнении обязательств по настоящему договору Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при выполнении оказания услуги, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

5.4. В случае приготовления Исполнителем некачественных продуктов питания или продуктов со скрытыми дефектами и выставления письменных претензий со стороны Заказчика, Исполнитель обязан произвести замену на аналогичный продукт в этот же день.

5.5. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

6. Форс-мажорные обстоятельства.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожара, наводнения, землетрясения, постановления правительства России и местных органов власти и если эти обстоятельства по данному договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая сторона имеет право аннулировать настоящий договор, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение убытков.

7. Срок действия договора, порядок изменения и досрочного расторжения

7.1. Срок действия настоящего договора с 01.09.2021 г. по 30.09.2021 г.

7.2. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Изменение и дополнение настоящего договора совершается только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, и подлежат подписанию сторон.

7.4. Настоящий договор может быть досрочно прекращен в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке, в случае если инициативная сторона уведомила другую сторону о предстоящем расторжении не менее чем за 14 дней до даты расторжения.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, предъявления претензий, которые рассматриваются в течение 10 дней с момента их направления.

8.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения.

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

9.3. В случае реорганизации юридического лица, являющегося стороной настоящего договора все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

9.4. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

9.5. Неоговоренные настоящим договором отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируется действующим законодательством РФ.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Заказчик: МБОУ СОШ №10 им.Ф.И. Антонца	Исполнитель: Индивидуальный предприниматель Шершнева Ульяна Михайловна
адрес: 385635, Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Дондуковская, ул. Ленина, 73 ИНН 0101004273 ОГРН 1020100509770 р/с 03234643796050007600 к/с 40102810145370000066 ОТДЕЛЕНИЕ- НБ РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ// УФК ПО РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ БИК 017908101 Тел. (87779) 9-32-81 Директор С.С. Слободчикова Н.И. М.П.	адрес: 355774, Республика Адыгея, Майкопский район, ст. Абадзехская, ул. Винника, 28 ИНН 010400751632 ОГРН 317010500006017 р/с 40802810301000000722 в Юго-Западный банк ПАО Сбербанк к/с 30101810600000000602 БИК 046015602 Тел. 8(928)461-24-17 Шершнева У.М. М.П.

Рекомендуемый перечень для продуктового набора

Крупы, бобовые
Макаронные изделия
Фрукты свежие
Соки плодовоовощные, напитки витаминизированные
Птица (цыплята-бройлеры потрошенные-1 кат.)
Кисломолочная пищевая продукция
Творог (5%-9% м.д.ж.)
Сыр
Масло сливочное
Масло растительное
Сахар
Кондитерские изделия
Чай
Какао-порошок
Сгущенное молоко
Консервированный зеленый горошек



«Заказчик»
И.И. Слободчикова Н.И.



«Исполнитель»
И.И. Шершнева У.М.