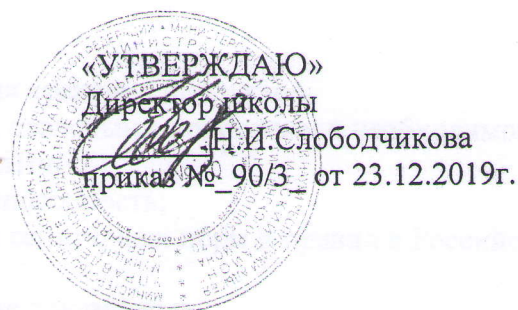


СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
протокол №3 от 20.12.2019г.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гиагинского района
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, в том, числе за счёт внебюджетных средств.

1.3. регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями школьников по вопросам питания детей, обучающихся в школе.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

2. Основные задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого

соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке должны находиться следующие документы:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания в соответствии с возрастными особенностями и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08).

3.8. Примерное меню утверждается директором школы

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.10. К организации приготовления горячего питания привлекаются сторонние организации, индивидуальные предприниматели, специализирующиеся в данной сфере.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения,

3.12. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.14. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

3.15. Приказом директора школы создается бракеражная комиссия из числа административных, педагогических и медицинского работников, которая ежедневно контролирует качество приготовляемой пищи и количество подаваемых порции для каждого обучающегося.

3.17. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников;

3.18. Для обучающихся организуется полноценное горячее питание два раза в день (завтрак и обед).

4. Порядок организации питания обучающихся в школе .

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет средств бюджета и родительских средств.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 15 минут на завтрак и на обед, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- количеством льготной категории обучающихся;
- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- оформлением необходимых отчетов по питанию обучающихся;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
- работой бракеражной комиссии;
- своевременным заполнением всех необходимых журналов;
- соблюдением графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;

5. Порядок определения контингента учащихся на бесплатное питание.

5.1. Бесплатное питание школьников осуществляется только за счёт выделенных средств муниципального бюджета в соответствии с установленными нормами.

5.2. Согласно действующему законодательству, бесплатное питание в пределах выделенных бюджетных средств имеют право получать дети с ОВЗ, дети из многодетных семей, из

малообеспеченных семей, нуждающихся в дополнительной поддержке, дети-сироты, дети из семей, находящихся в социально опасном положении.

5.3. Контингент школьников, получающих бесплатное питание, определяется следующими документами:

- заявление родителей (или лиц их заменяющих);
- справка управления труда и социальной защиты населения о признании семьи малоимущей;
- копия удостоверения многодетной семьи;
- распоряжение Главы Администрации МО об опекунстве;
- справка МСЭК об инвалидности ребенка.
- заключение ПМПК

5.4. Список детей, имеющих право на бесплатное питание, обсуждается на заседании комиссии по отнесению обучающихся МБОУ СОШ №10 к категории лиц, имеющих право на получение бесплатного питания и утверждается директором МБОУ СОШ №10.

5.7. К категории многодетных семей относятся семьи, представившие удостоверение многодетной семьи (справки), с отметкой о продлении регистрации до конца текущего года.

5.8. Контингент учащихся на бесплатное питание определяется исходя из анализа социальных паспортов классов, составляемых классными руководителями.

5.9. Основанием для обеспечения учащихся питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребенка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.

5.10. Классные руководители своевременно представляют документы и акты обследования на учащихся из социально незащищенных семей ответственному за организацией питания, который формирует списки на бесплатное питание.

5.12. Списки и дальнейшие изменения списков на бесплатное питание после рассмотрения утверждаются директором.

5.13. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
- совместно с секретарем школы постоянно вести текущий учёт движения учащихся;
- рассматривать на заседаниях комиссии по контролю за организацией и качеством питания, вновь поступившие документы.

6. Система организации платного питания

6.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющим льгот

6.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости продуктов питания на основании меню.

6.3. Платное питание обучающихся осуществляется за счет родительских средств.

6.4 Организация платного питания осуществляется на основании Порядка организации питания за счет средств родительской платы (Приложение 1)

7. Ответственность сторон

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

7.2. Организация, осуществляющая приготовление готовых блюд несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи
- за выполнение условий организации платного питания.

7.5. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несет директор школы, материально ответственное лицо в соответствии с действующим законодательством.

Порядок организация питания за счет средств родительской платы.

1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.
2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) ежемесячно формирует ответственный за организацию питания.
3. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 1-го числа месяца, в котором будет организовано питание.
4. Классные руководители
 - осуществляют контроль за организацией питания обучающихся класса, ведут учёт посещаемости;
 - ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей;
5. При отсутствии обучающегося ребенок снимается с питания на этот день, производится перерасчет стоимости питания.
6. Родители (законные представители) обучающихся оформляют Подписной лист Заказчика (Приложение 2), в котором дают согласие на обработку персональных данных и на передачу денежных средств по родительской плате третьим лицам («Исполнителю» по вопросам, связанным с питанием школьника), а также, оформляет доверенность на сбор средств за питание представителю родительского комитета класса.
7. Сбор денежных средств, на питание обучающихся осуществляется представителем родительского комитета класса ежемесячно.
8. Передача денежных средств осуществляется представителем родительского комитета каждого класса материально-ответственному лицу Исполнителя – шеф-повару до 10 числа каждого месяца.
9. Ответственный по организации питания еженедельно оформляет Акт питания обучающихся (Приложение 3).
10. Представитель родительского комитета каждого класса ведет Ведомость учета поступления родительской платы на питание обучающихся (Приложение 4).