

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №1 от 30.08.2021г

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
протокол №1 от 30.08.2021г.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гиагинского района
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ
Ф.И. АНТОНЦА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ № 10 им. Ф.И. Антонца

(далее – Положение) регламентирует порядок выявления учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ № 10 им. Ф.И. Антонца (далее - Школа) и определяет порядок оказания учащимся данной категории помощи.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее – Помощь), оказывается педагогическими работниками, социальным педагогом и медицинским работником Школы на бесплатной основе, только с письменного заявления (согласия или отказа) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, заполненного по форме согласно приложению 1.

1.4. Помощь учащимся оказывается как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, так и по инициативе администрации Школы, педагогических работников, социального

педагога.

1.5. К категории учащихся, нуждающиеся в Помощи в течение периода его обучения в Школе, относятся учащиеся:

1.5.1. с ОВЗ, осваивающие адаптированные образовательные программы;

1.5.2. имеющие по итогам отчётного периода (четверть, полугодие)

академическую задолженность по нескольким учебным предметам,

1.5.3. группы «риска»:

не ликвидировавшие на начало учебного года академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы;

состоящие на внутришкольном учёте;

состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

имеющие собственные суицидальные попытки.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.7. Настоящее Положение размещается на сайте Школы

2. Порядок выявления учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии.

2.1. В выявлении учащихся данной категории, принимают участие учителя-предметники, классные руководители, заместители директора по учебно-воспитательной работе, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

2.2. Выявление учащихся, происходит по предварительным итогам отчётных периодов (четвертей, полугодий) текущего учебного года в следующем порядке:

а) диагностика (выставление предварительных отметок за четверть в ведомость, за десять дней до окончания отчётного периода);

б) анализ (обобщение информации в отчёте «Учащиеся, нуждающиеся в психолого-педагогической помощи», с обоснованием причин трудностей в освоении основных общеобразовательных программ);

3. Порядок оказания Помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии

3.1. В Школе для оказания Помощи организована деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – Консилиум).

3.2. Основная цель Консилиума — принятие коллективного решения о методах, содержании и продолжительности оказания Помощи учащимся, исходя из особенностей развития каждого ребенка.

3.3. В состав Консилиума входят - заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, социальный педагог, дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

3.4. Состав Консилиума ежегодно утверждается приказом директора Школы.

3.5. Функциональные обязанности состава Консилиума:

3.5.1. заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- а) организует выявление учащихся данной категории;
- б) координирует деятельность участников образовательных отношений по оказанию Помощи учащимся;
- в) осуществляет мониторинг эффективности оказываемой Помощи по итогам каждого отчётного периода;
- г) комплектует личную папку учащегося группы «риска» «Педагогическое сопровождение», содержащую следующие разделы:

- Учащийся;
- Диагностические и аналитические материалы;
- Работа с родителями (законными представителями).

д) оформляет решения Консилиума протоколами в печатном виде.

е) заключает договор о взаимодействии с муниципальным ЦПМПК.

3.5.2. Классный руководитель:

а) уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о предварительных итогах отчётного периода письмом, заполненным по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

б) получает письменное заявление (согласие или отказ) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, заполненного по форме согласно приложению 1;

г) контролирует выполнение индивидуальных заданий в соответствии с планом, обозначенным в «Индивидуальной карте» учащегося;

д) систематически информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о качестве подготовки и выполнении индивидуальных заданий учащимся;

е) организует индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, по запросу учителя-предметника, с обязательным оформлением протокола;

ж) несёт ответственность за сбор, систематизацию и хранение всех информационных материалов в личной папке учащегося «Педагогическое сопровождение учащегося»;

з) предоставляет на заседание Консилиума:

отчёт о проводимых с учащимся мероприятиях

характеристику на учащегося

3.5.3. Учитель – предметник:

а) составляет план индивидуальной работы с учащимся

б) организует индивидуальные занятия, выдаёт задания учащимся с отметкой о сроках их выполнения

в) систематически информирует классного руководителя о качестве подготовки и выполнении индивидуальных заданий учащимся;

г) инициирует индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося;

д) несёт ответственность за качество индивидуальных занятий, отслеживание динамики в освоении предметного материала, за сбор, систематизацию и хранение всех информационных материалов в личной папке

учащегося «Педагогическое сопровождение»;

и) предоставляет на заседание Консилиума:

отчёт о проводимых с учащимся мероприятиях

подтверждающие материалы (письменные работы контролирующего характера (или их ксерокопии), тетради с домашними работами и пр.)

3.5.4. Социальный педагог:

а) взаимодействует с педагогическими работниками, администрацией Школы в выявлении характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся;

б) содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащегося;

в) консультирует в решении сложных, конфликтных ситуаций;

г) инициирует индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося;

д) несёт ответственность за подготовку документации с нормативными документами и направление учащегося в КДН и ЗП

к) предоставляет на заседание Консилиума:

отчёт о проводимых с учащимся мероприятиях

характеристику неблагополучной семьи (в случае необходимости).

3.6. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания Консилиума собираются не реже одного раза в четверть.

Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

4. Порядок выявления и оказания Помощи учащимся, испытывающим

трудности в социальной адаптации

4.1. В выявлении учащихся данной категории, принимают участие учителя-предметники, классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

4.2. Выявление учащихся, происходит в следующем порядке:

- а) получение информации о постановке на учёт в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- б) наблюдения педагога-предметника, классного руководителя, социального педагога;
- в) результаты диагностики;
- г) посещение семей;
- д) оформление социального паспорта класса;

4.3. Оказание Помощи учащимся данной категории происходит в соответствии с «Положением о Совете профилактики»

5. Заключительные положения

5.1. Итоги Помощи учащимся подводятся на административном совещании по итогам каждого отчётного периода.

5.2. Рекомендации родителям (законным представителям) о направлении учащегося в территориальный ЦГМПК для обследования Консилиум дает в следующих случаях:

- а) при отсутствии положительной динамики в обучении учащегося;
- б) в случаях возникновении трудностей диагностики;
- в) в спорных и конфликтных ситуациях

Приложение 1

Директору МБОУ СОШ №10 им. Ф.И, Антонца
Слободчиковой Н.И.

От _____,
 проживающего по адресу _____

Заявление.

Я, _____ прошу предоставить моему
ребёнку _____ (фамилия, имя ребёнка, класс)
психологическое сопровождение.

Психологическое сопровождение ребёнка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребёнка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по запросу);
- при необходимости- посещение ребёнком коррекционно-развивающих занятий(индивидуальных и/или групповых).

Психолог обязуется:

- представлять информацию о результатах психологического обследования ребёнка при обращении родителей(лиц их заменяющих);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребёнком и его родителями(лицами их заменяющими).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребёнок сообщит о намерении нанести серьёзный вред себе или другим лицам;
- если ребёнок сообщит о жестоком обращении с ним или другими;
- если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- обратиться к психологу школы по интересующему вопросу;
- отказаться от психолого-педагогического сопровождения ребёнка (или отдельных его компонентов, указанных выше), оформив заявление об отказе на имя директора школы. В случае отказа от психологической диагностики ребёнок участвует в ней, но результаты диагностики психолог не обрабатывает.

"___" 20 ___ г. _____ (подпись)