

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИАГИНСКОГО РАЙОНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ Ф.И. АНТОНЦА»

ПРИКАЗ

от 27.08.2020 г.

№ 57 / 8

ст. Дондуковская

**Об организованном начале учебного года
и соблюдении санитарно-эпидемиологических правил**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №16, СП 3.1/2.4 3598-20 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в связи с началом 2020 - 2021 учебного года и для четкой организации труда учителей и учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С начала нового учебного года обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения COVID-19, профилактику гриппа и острых респираторных вирусных инфекций:

2. Медицинской сестре Сагайдак О.С.:

– осуществлять прием детей в школу по установленному графику

Время прихода обучающихся	1 (центр. лев.)	2 (центр. прав.)	3 (задн. прав.)
7.50	4а,	4б	8а, 8б
8.00	3а, 3б	5а, 5б	9а, 9б
8.10	2а, 2б	6а, 6б	10
8.20	1а, 1б	7а, 7б	11

– при входе в образовательную организацию осуществлять контроль температуры тела ученикам, учителям, и всему персоналу школы с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом; производить дезинфекцию рук;

– лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) помощи, прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях;

3. Колесниковой С.Ю., зам. директора по УВР, организовать:

– учебный процесс с использованием кабинетной системы (закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором школьники должны обучаться по всем предметам (за исключением кабинетов химии, физики, информатики, технологии));

– проведение занятий в актовом и спортивных залах, библиотеке должно осуществляться только для одного класса;

– запрещение проведения массовых мероприятий с участием различных классов (групп), в том числе с привлечением лиц из иных организаций.

4. Жмайло Д.В., зам. директора по АХЧ, обеспечить контроль за:

- уборкой всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств; проведение ежедневных влажных уборок с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей согласно графика (приложение 2);
- соблюдением графиков проветривания и обеззараживания воздуха помещений и учебных кабинетов;
- обеспечением условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в общеобразовательную организацию, столовую, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- соблюдением оптимального теплового режима;
- организацией работы сотрудников пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и перчаток.

5. Установить следующий режим работы:

1 урок	8.30-9.15
2 урок	9.30-10.15
3 урок	10.30-11.15
4 урок	11.30-12.15
5 урок	12.30-13.15
6 урок	13.30-14.15
7 урок	14.30-15.15

6. Учителям-предметникам по окончании урока учеников вывести из кабинета, кабинет проветрить.
7. Классные руководители во время перемен находятся со своим классом на выделенной территории во дворе школы и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. При ухудшении погодных условий соблюдать следующий график выхода на улицу:
- обучающиеся, находящиеся в кабинетах с нечетными номерами выходят на 1, 3, 5 переменах
 - обучающиеся, находящиеся в кабинетах с четными номерами выходят на 2, 4, 6 переменах
8. Учитель, по окончании последнего урока, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
9. Влажную уборку специализированных кабинетов: химии, физики, информатики, технологии производить после каждого урока. Уборку остальных кабинетов производить после окончания занятий с применением дезинфицирующих средств. Влажная уборка коридоров и рекреаций проводится два раза в день. Уборку закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно, Генеральную уборку проводить один раз в неделю.
10. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока.
11. Всех учащихся аттестовать по четырем четвертям, 10 - 11 классы - по полугодиям.
12. Сроки каникул:
- 1) осенние каникулы с 02.11.20 г. по 08.11.20 г.
 - 2) зимние каникулы с 31.12.20 г. по 15.01.21 г.
 - 3) весенние каникулы с 22.03.21 г. по 28.03.21 г.
 - 4) Дополнительные каникулы для учащихся 1 классов с 22.02.21 г. по 28.02.21 г.
13. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся, контролировать посещаемость занятий с записью в классном электронном журнале и дневнике учащегося. Заполнение электронного дневника осуществлять ежедневно.
14. Категорически запрещается выгонять и отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнований) без разрешения администрации школы.
15. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
16. Питание учащихся осуществляется по утвержденному графику. Классные руководители

График проведения уборки кабинетов

9.15 – 9.30

10.15 – 10.30

11.15 – 11.30

12.15 – 12.30

14.15 – 14.30

15.15 – 15.30

График проветривания кабинетов

9.15 – 9.30

10.15 – 10.30

11.15 – 11.30

12.15 – 12.30

14.15 – 14.30

15.15 – 15.30

График кварцевания процедурного кабинета

Понедельник	8.00 – 9.00	14.00 – 15.00
-------------	-------------	---------------

Вторник	8.00 – 9.00	14.00 – 15.00
---------	-------------	---------------

Среда	8.00 – 9.00	14.00 – 15.00
-------	-------------	---------------

Четверг	8.00 – 9.00	14.00 – 15.00
---------	-------------	---------------

Пятница	8.00 – 9.00	14.00 – 15.00
---------	-------------	---------------

График уборки помещений

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения
1.	Уборка коридоров	Ежедневно с применением моющих и дезинфицирующих средств 9.30 – 10.15 11.30 – 12.15 13.30 – 14.15
2.	Уборка классов	Ежедневно с применением моющих и дезинфицирующих средств
3.	Уборка туалетов	Ежедневно с применением моющих и дезинфицирующих средств 9.30 – 10.15 11.30 – 12.15 13.30 – 14.15

Ежедневно проводится влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

Генеральная уборка проводится 1 раз в неделю.

Каждую пятницу.