

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
протокол №1 от 29.08.2018г.



СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
протокол №1 от 27.08.2018г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гиагинского района
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», на основании Устава общеобразовательной организации.

1.2 Совет родителей (законных представителей) учащихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по инициативе законных представителей учащихся.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1 Планирование своей деятельности.

2.2 Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении образовательной организацией.

2.3 Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.4 Защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5 Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации и проведении общих мероприятий в школе.

2.6 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7 Участие в подготовке локальных нормативных актов ОО.

3. Задачи Совета

3.1 Активное участие в:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
- представления интересов обучающихся;

3.2 Содействие:

- администрации образовательной организации в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3 Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего среднего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- организации внешкольных мероприятий;

3.4 Контроль совместно с администрацией образовательной организации за организацией и качеством питания, медицинского обслуживания обучающихся;

3.5 Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ОО по поручению директора школы в пределах своей компетенции;

3.6 Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7 Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;

3.8 Координация деятельности классных советов родителей;

3.9 Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления ОО в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1 Обращаться:

- к администрации ОУ и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2 Приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3 Принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся их родителей (законных представителей);
- организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4 Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся их родителей (законных представителей);
- по соблюдению обучающимися, их родителями (законными представителями) требований законодательства в сфере образования и локальным нормативным актам школы;

4.5 Вносить предложения в администрацию образовательной организации о поощрениях обучающихся, их родителей (законных представителей);

4.6 Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье;

4.7 Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план работы Совета;
- планы работы комиссий Совета;

4.8 Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего представителя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9 Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей);

4.10 Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1 выполнение плана своей работы;

5.2 соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам образовательной организации;

выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.3 установление взаимопонимания между администрацией образовательной организации и законными представителями обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;

5.4 бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1 Совет является коллегиальным органом управления.

6.2 Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3 В состав Совета входит по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4 На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава Председателя и его заместителя.

6.5 Персональный состав Совета, его Председатель и заместитель утверждаются приказом директора школы.

6.6 Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его Председатель, который:

- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- организует ведение документации Совета;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета;
- предоставляет администрации образовательной организации мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

6.7 В случае отсутствия Председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.8 Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9 Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОО.

6.10 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

6.11 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12 Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия Председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации образовательной организации.

6.13 Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14 О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов ОО

7.1 Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2 Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3 Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4 Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1 Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, принятой в образовательной организации.

8.2 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в образовательной организации.

8.3 Ответственность за делопроизводство возлагается на Председателя Совета.