

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №1 от 29.08.2018г

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
протокол №1 от 27.08.2018г.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гиагинского района
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – МБОУ СОШ №10) разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования, в соответствии с ч.2 ст.62 Федерального закона от 29.12.12г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МО и Н РФ №32 от 22.01.2014г «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом МО и Н РФ №117 от 12.03.2014г «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих их уровню и направленности», Приказом МО и Н РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МБОУ СОШ №10.

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ СОШ № 10.

2. Перевод обучающихся

2.1. По инициативе родителей (законных представителей) обучающийся МБОУ СОШ №10 может быть переведен для получения образования в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. Обучающиеся МБОУ СОШ №10, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и освоившие в полном объеме образовательные программы текущего учебного года, по решению педагогического совета МБОУ СОШ №10 переводятся в следующий класс.

2.6. Обучающиеся имеют право на внутришкольный перевод из класса в класс (одной параллели) школы. Основанием для этого является заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. С учетом психофизических особенностей обучающихся возможен перевод с одного варианта программы для детей с ОВЗ на другой с учетом мнения родителей и рекомендаций ПМПК.

2.8. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую(-ие) задолженность(-и) переводятся по решению педагогического совета МБОУ СОШ № 10 в следующий класс условно. В классный журнал и в личное дело обучающегося вносится запись «условно переведен».

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность с момента ее образования. МБОУ СОШ № 10 создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности, но не более двух раз в сроки, установленные школой, и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность, по решению педагогического совета МБОУ СОШ № 10 переводятся в следующий класс.

Результаты успешной ликвидации академической задолженности заносятся в классные журналы. Классный руководитель, зачеркнув предыдущую отметку «2», ставит рядом отметку, полученную при ликвидации академической задолженности. В нижней части страницы журнала оформляется запись: «Академическая задолженность по _____ (предмет) ликвидирована. Приказ № _____ от _____.» заверяется печатью и подписью директора школы.

2.10. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей

(законных представителей) оставляются на повторное обучение по решению педагогического совета МБОУ СОШ № 10, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, по решению педагогического совета МБОУ СОШ № 10 не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.12. Перевод обучающихся с ОВЗ в следующий класс осуществляется на основании комплексного подхода к оценке результатов обучения.

2.13. Во всех случаях перевод обучающихся оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 10.

3. Отчисление обучающихся.

3.1. Отчисление обучающегося из МБОУ СОШ № 10 оформляется приказом директора и может осуществляться в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБОУ СОШ № 10;
- при завершении образования в связи с освоением основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования, реализуемых в МБОУ СОШ № 10 с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

3.2. Отчисление обучающегося достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования может осуществляться за неоднократное совершение дисциплинарного проступка, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ № 10.

3.3. МБОУ СОШ № 10 незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.5. Во всех случаях отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 10.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление в МБОУ СОШ № 10 осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

4.2. Решение о восстановлении в МБОУ СОШ № 10 рассматривается и принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора.